

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования Опочецкого района»
(МБОУ «Центр образования Опочецкого района»)

ПРИКАЗ

01.09.2020 г.

№ 302-ОД

г. Опочка Псковской области

Об организации образовательного процесса в период организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях распространения коронавирусной инфекции

В соответствии с Указом Губернатора Псковской области от 15.03.2020 № 30-УГ «О мерах по противодействию распространению на территории Псковской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», на основании письма Комитета по образованию Псковской области от 27.08.2020 г. № ОБ-01-2907 «Об организации учебного процесса в 2020/2021 учебном году» с целью обеспечения образовательной деятельности в условиях распространения коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации образовательного процесса в период организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях распространения коронавирусной инфекции МБОУ «Центр образования Опочецкого района».

2. Признать Положение об организации образовательного процесса в период организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях распространения коронавирусной инфекции МБОУ «Центр образования Опочецкого района», утвержденное приказом от 03.04.2020 г. № 136-ОД утратившим силу.

3. Обнародовать настоящий приказ путем размещения его на официальном сайте МБОУ «Центр образования Опочецкого района» в сети Интернет.

Директор



С.Ю. Дмитриева

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса в период организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях распространения коронавирусной инфекции в МБОУ «Центр образования Опочецкого района»

1. Общие положения

1.1 Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение) в период повышенной готовности вводится на основании Указа Губернатора Псковской области от 15.03.2020 № 30-УГ «О мерах по противодействию распространению на территории Псковской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», письма Комитета по образованию Псковской области от 27.08.2020 г. № ОБ-01-2907 «Об организации учебного процесса в 2020/2021 учебном году», методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения структурные подразделения:

- обеспечивают соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников;

- оказывают учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, в том числе социальных сетей;

- определяют соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- создают условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

1.3. Дистанционное обучение организуется в форме очного обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.4. Дистанционное обучение организуется в период:

а) самоизоляции,

б) нерабочих дней (в соответствии с рекомендациями).

1.5. Основными источниками официальной информации об организации учебного процесса в структурных подразделениях МБОУ «Центр образования Опочецкого района» для учащихся, их семей и педагогов на период повышенной готовности, являются: электронный журнал/дневник (далее - ЭЖД), информационная группа структурного подразделения в социальных сетях, письма, полученные с адресов электронной почты или через мессенджеры классных руководителей и/или учителей и/или администрации структурного подразделения.

1.6. Пароли и логины для работы в информационных системах структурного подразделения (при их отсутствии или нерабочем состоянии) учащиеся и/или родители (законные представители) могут получить через классных руководителей или учителя-предметника.

2. Организация дистанционного обучения

2.1. Дистанционное обучение организуется в виде синхронного, асинхронного обучения и самостоятельной работы учащихся структурного подразделения, находящихся дома.

2.2. Учителя ведут занятия удаленно - на дому.

2.3. График занятий в этот период изменён в связи с уменьшением продолжительности занятий до 30 минут и укрупнения содержания.

2.4. Об изменении графика, расписания классный руководитель, учитель и/или администрация структурного подразделения информирует учащихся через средства, указанные в пункте 1.5. настоящего Положения.

2.5. График онлайн-занятий (синхронное обучение) сообщается учащимся классным руководителем, учителем и/или администрацией структурного подразделения через средства, указанные в пункте 1.5. настоящего Положения.

2.6. Онлайн-занятия и консультации проводятся не более 30 минут.

2.7. Перечень необходимого программного обеспечения, сервисов, инструкций по работе с ними для организации онлайн-занятий и онлайн-консультаций определяется структурным подразделением, публикуется в информационной группе структурного подразделения в социальных сетях и сообщается учащимся и/или родителям (законным представителям) через классных руководителей.

2.8. Учитель в обязательном порядке размещает в ЭЖД и по выбору на других электронных ресурсах (если они используются) инструкцию по выполнению КАЖДОГО домашнего задания. В ней указывает:

2.8.1. Последовательность и приоритеты выполнения домашнего задания (далее - ДЗ).

2.8.2. Ссылки на источники и/или ресурсы (необходимые для выполнения ДЗ).

2.8.3. Точные сроки сдачи проверочных материалов (в формате «25.03.2020 до 17:00») и способ передачи (эл. почта (указать адрес), иное).

2.8.4. Время и способ связи, когда учащиеся могут участвовать в онлайн-уроке по данной теме (должно совпадать по времени с расписанием уроков).

2.8.5. Время и способ связи, когда учащиеся могут получить онлайн персональные или коллективные консультации у учителя по данной теме (должно совпадать по времени с расписанием уроков и может быть установлены дополнительные дни и время).

2.9. Домашние задания должны быть оптимального объема и приемлемой сложности. Значительную часть ДЗ должны составлять задания, которые учащиеся могут выполнить САМОСТОЯТЕЛЬНО - без участия родителей (законных представителей). Для этого учитель должен:

- учитывать объём и сложность;
- давать подробные пояснения в приложенных текстах или ссылки на ресурсы (где учащиеся могут получить такие пояснения);
- планировать онлайн-консультации с включением готовых разъяснений трудных вопросов ДЗ.

2.10. При определении совокупного объёма всех видов учебной работы учащегося необходимо придерживаться СанПиН 2.4.2.2821-10 "Требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях". Время, которое учащиеся должны затратить на учебную работу, не должно превышать общее количество урочной нагрузки в неделю, плюс рекомендованное время на выполнение домашнего задания, **уменьшенное на 25%**. На выполнение домашнего задания должно быть затрачено не более 1,5 ч. (2-3 кл.), 2 ч. (4-5 кл.), 2,5 ч. (6-8 кл.), 3,5 ч. (9-11 кл.).

(Например, общее количество учебной нагрузки в неделю в 7 классе 32 академических часа, включая внеурочную деятельность (4 часа). На домашнее задание должно быть затрачено не более 2,5 часов. Сумма всех часов учебной работы 30,5, а 75% - 23 часа. Таким образом, средний обучающийся 7 класса должен в неделю затратить на учебную работу не более 23 часов, т.е. около 4 часов в день.)

2.11. Выполненные задания учащимися во время онлайн-занятия и самостоятельная работа оценивается и отметки выставляются в электронный журнал. При отсутствии ЭЖД обучающийся информируется о полученной отметке другим удобным способом. Учитель выставляет отметки за проверенные работы в ЭЖД в соответствии с Положением о системах

оценивания и нормах оценок по предметам МБОУ «Центр образования Опочецкого района». В случае отсутствия доступа в ЭЖД у учителя, отметки фиксируются на бумажном носителе и выставляются в ЭЖД или бумажный журнал в первые три дня выхода на рабочее место.

3. Ответственность участников образовательного процесса при применении дистанционного обучения

3.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются: обучающиеся, родители (законные представители), педагоги, классные руководители, методист структурного подразделения, администрация структурного подразделения

3.2. **Обучающиеся** во время дистанционного обучения не посещают школу, обучение ведётся в домашних условиях.

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками;
- подключаются к онлайн-занятиям и онлайн-консультациям согласно расписания;
- предоставлять выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

3.3. **Родители (законные представители) обучающегося:**

- поддерживают получение ребенком образования с применением дистанционных образовательных технологий,
- берут на себя ответственность за выполнение заданий обучающимися.

3.4. **Педагог** - осуществляет непосредственное ведение дистанционного обучения, для этого обеспечивает:

- организацию учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- корректировку тематического планирования в части даты, форм обучения и технических средств с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную (модульную) подачу учебного материала и резервное время. При внесении изменений в тематическое планирование практическая часть программы остаётся неизменной;
- осуществление оценочной деятельности, организации контроля и проверки работ обучающихся, подведение итогов освоения пройденной темы, фиксация текущей успеваемости каждого обучающегося в ЭЖД или на бумажном носителе;

Продолжительность рабочего времени педагогов определяется исходя из его нагрузки.

3.5. **Классный руководитель:**

- находится на постоянной связи с учащимися своего класса и их родителями (законными представителями). Для этого классный руководитель с 9:00 до 17:00 должен быть в зоне телефонного доступа.

- информирует учащихся и их родителей (законных представителей) обо всех изменениях в организации учебного процесса и режима обучения.

- получает информацию от родителей (законных представителей) о существенных изменениях в здоровье учащихся и любых причинах госпитализации.

- ежедневно проверяет наличие в ЭЖД (при наличии) домашних заданий для учащихся своего класса по предметам на следующий день. При отсутствии ДЗ связывается с учителями для уточнения и устранения недостатков.

В случае систематического невыполнения учащимися ДЗ выясняет причины и способствует включению учащихся в учебный процесс.

3.6. **Методист** структурного подразделения, осуществляет контроль связи: ученик – педагог – методист – родитель.

Методист обеспечивает:

- взаимодействие с педагогом;
- организацию своевременной помощи обучающимся и участие в обсуждении их проблем и процессов;
- организацию контроля выполнения обучающимися графика учебного процесса;

- оказание помощи обучающимся в правильном применении учебно-методического сопровождения обучения;

- планирует, контролирует, анализирует деятельность участников образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- ведет учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;

3.7. Администрация структурного подразделения (директор структурного подразделения) – обеспечивает необходимые условия для дистанционного обучения, руководство и контроль над качеством образовательного процесса:

- обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение и реализацию образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий;

- устанавливает порядок и формы доступа к используемым учреждением информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет контроль за качеством обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. Ведение документации

4.1. Согласно расписанию занятий, в электронном журнале (при наличии) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» учителем делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в тематическое планирование.

4.2. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в тематическое планирование.

4.3. Отметка обучающемуся за работу выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

4.4. В классном журнале в графе «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Дистанционное обучение в связи с..... с _____ по _____, приказ № ____ от «___» ____ 20... года».

5. Электронная информационно-образовательная среда

5.1. Составными элементами электронной информационно-образовательной среды структурных подразделений Центра являются:

- официальный сайт Центра;
- информационные группы в социальных сетях;
- электронный журнал;
- электронный дневник;
- образовательная платформа «Учи.ру»;
- образовательная платформа «Яндекс. Учебник»;
- образовательная платформа «РЭШ»;
- электронные учебники издательства «Просвещение»;
- сервис электронного обучения «Цифровой урок».